



তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৬
০৮ জানুয়ারি ২০২০

অফিস আদেশ

সাপাহার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ-এর প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক না থাকায় বিদ্যালয়ের সহকারী শিক্ষক জনাব সুব্রত কুমার দাস-কে ০২.১২.২০১৯ খ্রি. হতে বর্ণিত শর্তসমাপ্তে সাময়িকভাবে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকের দায়িত্বে আর্থিক লেন-দেনের ক্ষমতা প্রদান করা হলো। তিনি নিজের এবং অন্যান্য শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মচারীদের আয়ন-ব্যয়নকারী কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

শর্তসমূহ:

(ক)	এই দায়িত্ব তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত। পরবর্তীতে শুন্য পদে প্রধান শিক্ষক/জ্যেষ্ঠতম সহকারী প্রধান শিক্ষকের যোগদানের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে এই আদেশে প্রদত্ত ক্ষমতা বিলুপ্ত হবে।
(খ)	ট্রেজারী ও সাব-ট্রেজারী আইনের এস.আর/৯৬ ভলিউম-১ অনুযায়ী তাকে আনুয়ৎগিক ভাতা, সম্মানী ইত্যাদি বিল সমূহে স্বাক্ষর করার ক্ষমতা প্রদান করা হলো।
(গ)	দায়িত্ব পালনকালীন সকল প্রকার আর্থিক অনিয়মের জন্য তিনিই সর্বোত্তমে দায়ী থাকবেন। তাঁকে বিধি বিধানের আলোকে সকল প্রকার লেনদেন করতে হবে ও আর্থিক লেনদেনের হিসাব-নিকাশ অবশ্যই নির্দিষ্ট রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।
(ঘ)	তিনি প্রচলিত বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা পাবেন।

স্বাক্ষরিত
(প্রফেসর ড. সৈয়দ মো. গোলাম ফারুক)
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.৩৪.০০১.১৯- ২৮

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৬
০৮ জানুয়ারি ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০৩। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
- ০৪। প্রধান শিক্ষক, সাপাহার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।
- ০৫। জনাব সুব্রত কুমার দাস, সহকারী শিক্ষক, সাপাহার সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ।
- ০৬। সংরক্ষণ নথি।

১০
১০/৮/০
(মো. আমিনুল ইসলাম টুকু)
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-১)

৯৫৬১২৫৮

Email: addshessecondary1@gmail.com

১০/০২/২০
০৬.০২.২০



তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৬
০৮ জানুয়ারি ২০২০

অফিস আদেশ

গাবতলী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, গাবতলী, বগুড়া-এর প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক না থাকায় বিদ্যালয়ের সহকারী শিক্ষক জনাব সরকার ছাইদুজ্জামান-কে ৩১.১০.২০১৯ খ্রি: হতে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে সাময়িকভাবে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকের দায়িত্বসহ আর্থিক লেন-দেনের ক্ষমতা প্রদান করা হলো। তিনি নিজের এবং অন্যান্য শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মচারীদের আয়ন-ব্যয়নকারী কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

শর্তসমূহ:

(ক)	এই দায়িত্ব তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত। পরবর্তীতে শুন্য পদে প্রধান শিক্ষক/জ্যোতিম সহকারী প্রধান শিক্ষকের যোগদানের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে এই আদেশে প্রদত্ত ক্ষমতা বিলুপ্ত হবে।
(খ)	ট্রেজারী ও সাব-ট্রেজারী আইনের এস.আর/৯৬ ভলিউম-১ অনুযায়ী তাঁকে আনুষংগিক ভাতা, সম্মানী ইত্যাদি বিল সমূহে স্বাক্ষর করার ক্ষমতা প্রদান করা হলো।
(গ)	দায়িত্ব পালনকালীন সকল প্রকার আর্থিক অনিয়মের জন্য তিনিই সর্বোত্তম দায়ী থাকবেন। তাঁকে বিধি বিধানের আলোকে সকল প্রকার লেনদেন করতে হবে ও আর্থিক লেনদেনের হিসাব-নিকাশ অবশ্যই নির্দিষ্ট রেজিষ্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।
(ঘ)	তিনি প্রচলিত বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা পাবেন।

স্বাক্ষরিত
(প্রফেসর ড. সৈয়দ মো. গোলাম ফারুক)
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.৩৪.০০১.১৯-৩০

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৬
০৮ জানুয়ারি ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০৩। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
- ০৪। প্রধান শিক্ষক, গাবতলী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, গাবতলী, বগুড়া।
- ০৫। জনাব সরকার ছাইদুজ্জামান, সহকারী শিক্ষক, গাবতলী সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, গাবতলী, বগুড়া।
- ০৬। সংরক্ষণ নথি।

১৮.১.২০
(মো. আমিনুল ইসলাম টুকু)
সহকারী পরিচালক (মাধ্যমিক-১)

৯৫৬১২৫৪

Email: addshessecondary1@gmail.com

০৮.০২.২০